

Soffri di Disorganizzazione Cronica?

	Si	No
1. La disorganizzazione è un fattore presente da tempo nella tua vita?		
2. Il tuo livello di disorganizzazione interferisce con la qualità della tua vita o ha effetti negativi sulle tue relazioni sociali?		
3. Hai mai cercato di organizzarti da solo, senza riuscirci?		
4. Conosci almeno un libro su come organizzarsi meglio?		
5. Accumuli informazioni? (tieni molti articoli, giornali o libri che hai letto?)		
6. Soffri di "paura di archiviare"?		
7. Pensi di dover tenere tutto a vista, perché altrimenti non lo ritroverai più?		
8. Perdi documenti o oggetti anche se li tieni a vista?		
9. Il tuo sistema di archiviazione ti crea problemi nel ritrovare i documenti?		
10. Quando cerchi un documento o una email impieghi più di 3 minuti a ritrovarli?		
11. Ti piace collezionare oggetti?		
12. Soffri di shopping compulsivo?		
13. Tendi ad accumulare e/o acquistare oggetti indipendentemente dall'utilità o dal piacere?		
14. La tua disorganizzazione ti ha mai causato imbarazzo o umiliazione?		
15. La tua scrivania, pavimento o superfici sono ricoperte da carta?		
16. Da bambino ti sei sentito privato di qualche cosa, materialmente o emotivamente?		
17. E' difficile per te eliminare oggetti che non sono più utili?		
18. Ti consideri un accaparratore?		
19. Hai molti interessi e svariati progetti non completati?		
20. Trovi difficile restare concentrato e ti distrai facilmente?		
21. Tendi a perdere il senso del tempo?		

Se hai risposto "sì" alle domande numero 1,2,3 ed alcune altre domande potresti essere un disorganizzato cronico. Non è una malattia, e si può superare questa fase critica con l'aiuto di un bravo Professional Organizer, che sappia guidarti passo passo per ritrovare il tuo "equilibrio organizzativo".

Se hai risposto "sì" ad alcune altre domande niente panico. Abbiamo la soluzione. Tutti possono imparare a migliorare il proprio livello di organizzazione. Non si è mai senza speranza. Un Professional Organizer ti può aiutare a trovare le soluzioni più efficaci per risolvere il tuo problema organizzativo e avere un metodo efficace da seguire nel tempo.